



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

23 Νοεμβρίου 2018

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 5241

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

- 1 Καθιέρωση απογευματινής υπερωριακής εργασίας καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου για τους υπαλλήλους του Δήμου Ηρακλείου Κρήτης που μετέχουν στη «ομάδα έργου» για την υλοποίηση του συγχρηματοδοτούμενου ευρωπαϊκού προγράμματος «Αποφευκτέα και μη τροφικά υπολείμματα: Μια ολιστική προσέγγιση διαχείρισης για αστικές περιοχές, A2UFOOD» (UIA02-115) με ακρωνύμιο «A2UFood», που υλοποιείται στο πλαίσιο της «Πρωτοβουλίας Αστικών Καινοτόμων Δράσεων» (UIA) της Ευρωπαϊκής Επιτροπής, για το δίμηνο Νοέμβριος-Δεκέμβριος 2018.
- 2 Έγκριση υπερωριών μονίμων υπαλλήλων Δήμου Ιθάκης έτους 2019.
- 3 Ανάθεση ποιοτικού ελέγχου των ορκωτών ελεγκτών λογιστών και των ελεγκτικών εταιρειών στην επιτροπή ποιοτικού ελέγχου (Ε.Π.Ε.).
- 4 Καθιέρωση και έγκριση δεδουλευμένων ωρών Υπερωριακής και Εξαιρέσιμης εργασίας πέραν της υποχρεωτικής, καθώς και Νυκτερινής και Εξαιρέσιμης εργασίας προς συμπλήρωση της εβδομαδιαίας υποχρεωτικής, προσωπικού Ο.Λ.Ν.Ε. Α.Ε. για το έτος 2019.

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 93028 / 25-10-2018

(1)

Καθιέρωση απογευματινής υπερωριακής εργασίας καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου για τους υπαλλήλους του Δήμου Ηρακλείου Κρήτης που μετέχουν στη «ομάδα έργου» για την υλοποίηση του συγχρηματοδοτούμενου ευρωπαϊκού προγράμματος «Αποφευκτέα και μη τροφικά υπολείμματα: Μια ολιστική προσέγγιση διαχείρισης για αστικές περιοχές, A2UFOOD» (UIA02-115) με ακρωνύμιο "A2UFood", που υλοποιείται στο πλαίσιο της «Πρωτοβουλίας Αστικών Καινοτόμων Δράσεων» (UIA) της Ευρωπαϊκής Επιτροπής, για το δίμηνο Νοέμβριος-Δεκέμβριος 2018.

Ο ΑΝΤΙΔΗΜΑΡΧΟΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 58 του ν. 3852/2010.
2. Τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 (ΦΕΚ 176/Α'/16-12-2015) «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις...».
3. Την παρ. Β2 άρθρο 20 του ν. 4354/2015, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει από 1-1-2017 από την παρ. 2 του άρθρου 102 του ν. 4461/2017 (Α'38).
4. Το 2/31029/ΔΕΠ/6-5-2016 έγγραφο του Υπουργείου Οικονομικών, Γενικό Λογιστήριο του Κράτους «Παροχή οδηγιών για την εφαρμογή των διατάξεων του Κεφαλαίου Β' του ν. 4354/2015 (176/Α')».
5. Τις διατάξεις του άρθρου 41 του ν. 3979/2011 όπως ισχύουν.
6. Τις διατάξεις του άρθρου 15 του ν. 4147/2013.
7. Τις διατάξεις των άρθρων 36, 48, και 176 του ν. 3584/2007.

8. Τις διατάξεις των άρθρων 58 και 59 του ν. 3852/2010.
9. Τις διατάξεις της παρ. 10 του άρθρου 12 του ν. 2503/1997.

10. Τις διατάξεις της παρ. 4 του άρθρου 79 του ν. 3463/2006.

11. Τις διατάξεις της κοινής υπουργικής απόφασης 2/75100/0022/2008 (ΦΕΚ 2699 Β').

12. Τον Ο.Ε.Υ. του Δήμου Ηρακλείου

13. Την υπ' αριθμ. 120/2018 (Ω741Ω00-7ΥΘ) απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Ηρακλείου περί της Αποδοχής υλοποίησης της πράξης με τίτλο «Αποφευκτέα και μη τροφικά υπολείμματα: Μια ολιστική προσέγγιση διαχείρισης για αστικές περιοχές» και ακρωνύμιο "A2UFOOD", στο πλαίσιο της Πρωτοβουλίας Αστικών Καινοτόμων Δράσεων (UIA).

14. Την έγκριση της χρηματοδότησης της πράξης του (11) σχετικού από την Επιτροπή Επιλογής της Πρωτοβουλίας Αστικών Καινοτόμων Δράσεων στις 15.9.2017.

15. Την οριστικοποίηση της χρηματοδότησης σύμφωνα με την από 21.11.2017 (αρ. πρωτ. Δ.Η.: 147366/29.11.2017) επιστολή του Αντιπροέδρου της Region Hauts-de-France, Valerie Letard, προς τον Αντιδήμαρχο Ηρακλείου Χάρη Μαμουλάκη.

16. Την από 21.03.2018 Σύμβαση Επιδότησης, μεταξύ του Δήμου Ηρακλείου ως συντονιστή εταίρου, και της Περιφέρειας Hauts-de-France ως εντεταλμένου της Ευρωπαϊκής Επιτροπής/Γενική Διεύθυνση Περιφερειακής και Αστικής Πολιτικής για την Πρωτοβουλία UIA, με αντικείμενο την χρηματοδότηση και υλοποίηση της δράσης UIA02-115-A2UFood.

17. Την υπ' αριθμ. 412/21.05.2018 (6ΘΘ6Ω00-ΤΑΠ) απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Ηρακλείου για την συγκρότηση ομάδας έργου με αντικείμενο τον συντονισμό και υλοποίηση της πράξης του (11) σχετικού.

18. Την με αριθ. 792/2018 (755ΜΩ00-ΜΑΖ) απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου περί Τροποποίησης της υπ' αρ. 412/2018 απόφασης του Δημοτικού Συμβουλίου με τίτλο: «Σύνθεση ομάδας έργου του Ευρωπαϊκού Προγράμματος με τίτλο "Αποφευκτέα και Μη Τροφικά Υπολείμματα: Μια Ολιστική Προσέγγιση Διαχείρισης για Αστικές Περιοχές" και ακρωνύμιο "A2UFOOD", στο πλαίσιο της Πρωτοβουλίας Αστικών Καινοτόμων Δράσεων (UIA)», ως προς την σύνθεση της Ομάδας Έργου.

19. Την υπ' αριθμ. 567/11.07.2018 (7ΣΕΞΩ00-8Ξ0) απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Ηρακλείου περί του ορισμού της Διεύθυνσης Καθαριότητας και Ανακύκλωσης ως Διευθύνουσας Υπηρεσίας για την υλοποίηση της δράσης "A2UFood".

20. Την με αριθ. 31727-23/3/2016 απόφαση του Δημάρχου Ηρακλείου για τον ορισμό Αντιδημάρχων και μεταβίβαση αρμοδιοτήτων

21. Την ύπαρξη σχετικών πιστώσεων στον Κ.Α. Εξόδων 70-6474.007 με τίτλο «Αποφευκτέα και μη τροφικά υπολείμματα: Μια ολιστική προσέγγιση διαχείρισης για αστικές περιοχές», UIA02-115 – A2UFOOD.

22. Το με αριθ. πρωτ. 92643 /24-10-2018 έγγραφο της Διεύθυνσης Καθαριότητας και Ανακύκλωσης, διευθύνουσας υπηρεσίας της δράσης "A2UFOOD", από το οποίο προκύπτει η ανάγκη να εργαστούν υπερωριακά καθ' όλη την διάρκεια του διμήνου Νοεμβρίου-Δεκεμβρίου 2018,

πέντε (5) μόνιμοι υπάλληλοι του Δήμου Ηρακλείου- μέλη της ομάδας έργου για την υλοποίηση της δράσης "A2UFOOD", ως εξής: έως 40 απογευματινές ώρες.

Οι έκτακτες υπηρεσιακές ανάγκες, για την διοίκηση, συντονισμό και υλοποίηση της δράσης "A2UFOOD" σε επίπεδο εταιρικού σχήματος και Δήμου Ηρακλείου που θα πρέπει να αντιμετωπιστούν, είναι ενδεικτικά:

- Παρακολούθηση του συνόλου του έργου (με βάση τα milestones και το application form).

- Τακτική και έκτακτη επικοινωνία με τους εταίρους (email, skype, τηλέφωνο, συναντήσεις) για την υλοποίηση του έργου.

- Ενεργοποίηση των εταίρων για την υλοποίηση των επιμέρους πρωτοβουλιών του έργου και την τήρηση του χρονοδιαγράμματος του (milestones).

- Επεξεργασία, υποβολή ερωτημάτων, απάντηση τους, κ.λπ. από/προς τους εταίρους και επίλυση «κρίσεων».

- Επικοινωνία με τον project officer της πρωτοβουλίας UIA για τυχόν ερωτήματα.

- Επίλυση προβλημάτων των εταίρων για την υλοποίηση του έργου με τον project officer της πρωτοβουλίας UIA και την Ευρωπαϊκή Ένωση (με βάση και το guidelines).

- Έλεγχο επιλεξιμότητας δαπανών, υποβολή ερωτημάτων προς τους εταίρους και επίλυση προβλημάτων οικονομικής διαχείρισης.

- Επικοινωνία με Υπουργεία και άλλους Δήμους σχετικά με την εξέλιξη και πρόοδο του προγράμματος.

- Διατήρηση ψηφιακού αρχείου επικοινωνιών.

- Διατήρηση της ψηφιακής πλατφόρμας ανταλλαγής αρχείων ASANA.

- Διατήρηση ψηφιακού αρχείου αλλαγών στα milestones, application form, κ.λπ.

- Σύνταξη και αποστολή των συνοδευτικών εγγράφων σημαντικών ενημερώσεων προς την διαχειριστική αρχή της UIA.

- Συλλογή των εκθέσεων των εταίρων.

- Υποβολή των εκθέσεων.

- Κατανομή των πιστώσεων της κοινοτικής συνδρομής (ΕΤΠΑ) στους εταίρους.

- Ενεργοποίηση εταίρου που θα οργανώσει μια συνάντηση εταίρων.

- Ενεργοποίηση εταίρων που θα παρευρίσκονται στη συνάντηση.

- Προεδρία και συντονισμός των συναντήσεων.

- Τήρηση αρχείου συμμετοχών συναντήσεων.

- Συντονισμός συγγραφής/διατήρησης πρακτικών συναντήσεων.

- Σύνταξη και αποστολή σύνοψης/αποτελεσμάτων/πρακτικών συναντήσεων στους συμμετέχοντες.

- Λήψη φωτογραφικού υλικού συναντήσεων.

- Αποστολή templates που θα χρειαστούν οι εταίροι για τις παρουσιάσεις, κ.λπ.

- Αποστολή προσκλήσεων.

- Οργάνωση της επικοινωνίας μεταξύ οικοδεσπότη και φιλοξενούμενων.

- Σύνταξη ατζέντας συνάντησης με βάση τα milestones, το application form και άλλα τρέχοντα θέματα του έργου και ενημέρωση των εταίρων.

- Διατήρηση ψηφιακού αρχείου δημοσιότητας του έργου και φωτογραφικού υλικού συναντήσεων.

- Οργάνωση συνεντεύξεων τύπου κατά τη διάρκεια των σημαντικών γεγονότων όπως εγκαίνια, συναντήσεις κ.λπ.
- Αναρτήσεις, ενημερώσεις της ιστοσελίδας του έργου.
- Παρακολούθηση και αναρτήσεις στα μέσα κοινωνικής δικτύωσης.
- Παρακολούθηση φυσικού αντικείμενου αρμοδιότητας Δήμου Ηρακλείου.
- Συντονισμός υπηρεσιών Δήμου Ηρακλείου τόσο μεταξύ τους όσο και με τους εταίρους του έργου.
- Σύνταξη θεμάτων για Δημοτικό Συμβούλιο, Οικονομική Επιτροπή κ.ο.κ.
- Προετοιμασία - διενέργεια διαγωνισμών.
- Επικοινωνία με τους auditors που θα κάνουν τον έλεγχο πιστοποίησης δαπανών στο Δήμο Ηρακλείου.

Επίσης στο ίδιο έγγραφο επισημαίνονται ότι:

- Ο όγκος, η συχνότητα, ο έκτακτος χαρακτήρας και η χρονική πύκνωση η οποία χαρακτηρίζει τα ανωτέρω περιγραφόμενα αντικείμενα-εργασίες-δραστηριότητες,
- Μεγάλο μέρος των ανωτέρω δραστηριοτήτων γίνεται σε συνεργασία με υπηρεσίες/εταίρους από χώρες εκτός Ελλάδας (Γερμανία, Γαλλία, Βέλγιο) με διαφορά ώρας σε σχέση με τη χώρα μας,
- Στην υλοποίηση της δράσης μετέχουν, με καθοριστικό ρόλο, Ανώτατα Εκπαιδευτικά-Ερευνητικά Ιδρύματα, στα οποία η εκτέλεση του ακαδημαϊκού και ερευνητικού έργου και οι υποχρεώσεις του ακαδημαϊκού-ερευνητικού-ειδικού επιστημονικού προσωπικού τους δεν περιορίζονται στο πλαίσιο 8ωρης καθημερινής εργασίας,
- Απαιτείται να επιτευχθούν όλοι οι στόχοι του καινοτόμου αυτού έργου χωρίς σημαντικές παρεκκλίσεις από το χρονοδιάγραμμα υλοποίησής του,
- Απαιτείται, ο ΔΗ να ανταποκριθεί με επιτυχία στον ρόλο του συντονιστή της συγκεκριμένης δράσης, κατά τρόπο που θα ενισχύσει την αξιοπιστία του έναντι της Ευρωπαϊκής Επιτροπής και την μελλοντική συνεργασία με τους εταίρους στην διάχυση της δράσης ή σε άλλες δράσεις,
- Απαιτείται, ο ΔΗ να ανταποκριθεί με επιτυχία στον ρόλο του συντονιστή της συγκεκριμένης δράσης, κατά τρόπο που θα του διασφαλίζει υψηλή βαθμολογία στην διεκδίκηση μελλοντικών χρηματοδοτήσεων από ανταγωνιστικά ευρωπαϊκά χρηματοδοτικά εργαλεία και πρωτοβουλίες.

Αναλυτικά οι ανάγκες σε υπερωριακή εργασία έχουν ως εξής:

ΚΛΑΔΟΣ / ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ	ΡΟΛΟΣ ΣΤΗΝ ΔΡΑΣΗ "A2UFOOD"	ΩΡΕΣ / ΥΠΑΛΛΗΛΟ ΤΟ ΤΕΤΡΑΜΗΝΟ	Συνολική αμοιβή για απογευματινή υπερωριακή εργασία
			Για υπερωριακή απογευματινή εργασία μέχρι 22:00 ώρα	
ΠΕ ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1	Δ/ντής Διευθύνουσας Υπηρεσίας	40	€ 282,40
ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	1	Project Coordinator (Συντονιστής συνολικής δράσης)	40	€ 240,40
ΠΕ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΛΟΓΩΝ	1	Project Manager (Διευθύνων Έργου στον Δ.Η.)	40	€ 223,60
ΤΕΣ ΤΟΠΟΓΡΑΦΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1	Project Manager (Διευθύνων έργου στον Δ.Η.)	40	€ 203,20
ΔΕ28 ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ	1	Assistant (Υποστήριξη)	40	€ 165,60

Για το ανωτέρω προσωπικό η υπερωριακή απογευματινή απασχόληση, πέραν του κανονικού ωραρίου, εγκρίνεται έως την συμπλήρωση ογδόντα (40) ωρών ανά υπάλληλο για το δίμηνο Νοέμβριος-Δεκέμβριος 2018. Από αυτή την απόφαση προκαλείται δαπάνη σε ευρώ ύψους € 1.115,20 λ που θα βαρύνει τον Κ.Α Εξόδων 70-6474.007, με τίτλο «Αποφευκτέα και μη τροφικά υπολείμματα: Μια ολιστική προσέγγιση διαχείρισης για αστικές περιοχές, A2UFOOD» (ΥΙΑ02-115).

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ηράκλειο, 24 Οκτωβρίου 2018

Ο Αντιδήμαρχος

ΧΑΡΗΣ ΜΑΜΟΥΛΑΚΗΣ

Αριθμ. απόφ. 404/2018

(2)

Έγκριση υπερωριών μονίμων υπαλλήλων Δήμου Ιθάκης έτους 2019.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΙΘΑΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις της παρ. 1 άρθρου 58, του ν.3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης».

2. Τις διατάξεις των παρ. 2 και 3 του άρθρου 48 και της παρ. 4 του άρθρου 49 του ν. 3584/2007.

3. Τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015.
4. Τις διατάξεις της παρ. 4 του άρθρου 79 του ν. 3463/2006.
5. Τις διατάξεις της παρ.10 του άρθρου 12 του ν. 2503/1997.
6. Τις διατάξεις του άρθρου 45 ν. 4071/2012.
7. Τον αριθμό των υπηρετούντων υπαλλήλων στο Δήμο.
8. Την υπ' αριθμ. 5968/2018 βεβαίωση της Οικονομικής Υπηρεσίας του Δήμου Ιθάκης.
9. Το γεγονός ότι για την απρόσκοπτη λειτουργία της γραμματείας του Δημοτικού Συμβουλίου, καθώς και του ληξιαρχείου, οι αρμόδιοι υπάλληλοι χρειάζεται να απασχοληθούν πέραν του κανονικού ωραρίου εργασίας, αποφασίζουμε:
Εγκρίνουμε την υπερωριακή απασχόληση υπαλλήλων του Δήμου, κατά το έτος 2019 αναλυτικά ως εξής:

ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ:

1. ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ: ΛΗΞΙΑΡΧΕΙΟ

Υπάλληλος που υπηρετεί: Ένας (1)

20 ώρες απλής υπερωριακής απογευματινής εργασίας μέχρι την 22η ώρα καθώς και Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες μηνιαίως για τον ληξιαρχό του Δήμου, ήτοι συνολικά απλές και εξαιρέσιμες 120 ώρες για Α' εξάμηνο και 120 ώρες για το Β' εξάμηνο έτους 2019.

Η σχετική πίστωση ύψους 1.200,00 Ευρώ, προβλέπεται στον Κ.Α. 10.6012.03 προϋπολογισμού έτους 2019.

2. ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ

Υπάλληλος που υπηρετεί: Ένας (1)

20 ώρες απλής υπερωριακής απογευματινής εργασίας μέχρι την 22η ώρα καθώς και Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες μηνιαίως για τον γραμματέα του Δημοτικού Συμβουλίου, ήτοι συνολικά απλές και εξαιρέσιμες 120 ώρες για Α' εξάμηνο και 120 ώρες για το Β' εξάμηνο έτους 2019.

Η σχετική πίστωση ύψους 1.000,00 ευρώ, προβλέπεται στον Κ.Α. 10.6012.02 προϋπολογισμού έτους 2019.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ιθάκη, 5 Νοεμβρίου 2017

Ο Δήμαρχος

ΔΙΟΝΥΣΙΟΣ ΣΤΑΝΙΤΣΑΣ

Αριθμ. πράξης 155/4/19-10-2018

(3)

Ανάθεση ποιοτικού ελέγχου των ορκωτών ελεγκτών λογιστών και των ελεγκτικών εταιρειών στην επιτροπή ποιοτικού ελέγχου (Ε.Π.Ε.).

ΤΟ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΤΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ
ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ ΤΥΠΟΠΟΙΗΣΗΣ ΚΑΙ ΕΛΕΓΧΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Το άρθρο 33 του ν.4449/2017 (ΦΕΚ Α' 7/24.1.2017) «Υποχρεωτικός έλεγχος των ετήσιων και των ενοποιημένων χρηματοοικονομικών καταστάσεων, δημόσια εποπτεία επί του ελεγκτικού έργου και λοιπές διατάξεις», όπως ισχύει.

2. Το ν. 3148/2003 «Επιτροπή Λογιστικής Τυποποίησης και Ελέγχων, ιδρύματα ηλεκτρονικού χρήματος, προστασία ευρώ, επιχειρήσεις διαμεσολάβησης μεταφοράς κεφαλαίων» (ΦΕΚ Α'/136/5.6.2003), όπως ισχύει.

3. Την υπ' αριθμ. Γ.Δ.Ο.Π. 0001758 ΕΞ 2017 Χ.Π. 1981/21-11-2017 (ΦΕΚ Υ.Ο.Δ.Δ. 622/27-11-2017) απόφαση του Υπουργού Οικονομικών της περί διορισμού του Δ.Σ. της Ε.Λ.Τ.Ε.

4. Το υπ' αριθμ. 2357/11-10-2018 έγγραφο του Εποπτικού Συμβουλίου του Σ.Ο.Ε.Λ. προς το Διοικητικό Συμβούλιο της Ε.Λ.Τ.Ε.

5. Την υπ' αριθμ. 155/4ο/19-10-2018 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της Ε.Λ.Τ.Ε.

6. Το άρθρο 90 του π.δ. 63/2005 «Κωδικοποίηση της Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα Κυβερνητικά Όργανα» (ΦΕΚ Α'/98/22.4.2005), αποφασίζει:

Την έκδοση της κάτωθι Κανονιστικής Πράξης

Άρθρο 1

Σκοπός

1. Σκοπός της παρούσας είναι η ανάθεση του ποιοτικού ελέγχου των Ορκωτών Ελεγκτών Λογιστών και των ελεγκτικών εταιρειών, που διενεργούν ελέγχους σε οντότητες οι οποίες δεν εμπίπτουν στη περίπτωση 12 του άρθρου 2 του νόμου 4449/2017, στην Επιτροπή Ποιοτικού Ελέγχου (Ε.Π.Ε.) της παρ. 12 του άρθρου 33 του ν. 4449/2017, που συγκροτείται με απόφαση του Εποπτικού Συμβουλίου του Σώματος Ορκωτών Ελεγκτών Λογιστών (εφεξής Σ.Ο.Ε.Λ.), χωρίς να αποκλείεται η διενέργεια ποιοτικού ελέγχου από την Ε.Λ.Τ.Ε.

2. Οι διατάξεις της παρούσας εφαρμόζονται ως προς όλα τα φυσικά και νομικά πρόσωπα των παραγράφων 2 έως 6 του άρθρου 2 του ν. 4449/2017 που αναλαμβάνουν και πραγματοποιούν ελεγκτικές εργασίες, οι οποίες ρυθμίζονται στην εκάστοτε κείμενη νομοθεσία ως «υποχρεωτικοί έλεγχοι», σε οντότητες μη δημοσίου συμφέροντος.

Άρθρο 2

Συχνότητα και περιεχόμενο ποιοτικών ελέγχων

1. Οι ποιοτικοί έλεγχοι διενεργούνται τουλάχιστον άπαξ κάθε έξι χρόνια.

2. Το Συμβούλιο Ποιοτικού Ελέγχου που προβλέπεται από το άρθρο 5 του ν. 3148/2003 (εφεξής «Σ.Π.Ε.»), προκειμένου να επιλέξει τους ελεγχόμενους φορείς που θα υπαχθούν σε ποιοτικό έλεγχο λαμβάνει υπόψη του ενδεικτικώς, τα ακόλουθα:

- Τη δυνητική διακύβευση της ανεξαρτησίας του ελεγχόμενου φορέα εξαιτίας της τυχόν συγκέντρωσης των πηγών εσόδων του σε περιορισμένο αριθμό ελεγχόμενων οντοτήτων.

- Τους ενδεχόμενους κινδύνους.

- Επίκαιρα ζητήματα, κρίσιμα λογιστικά και ελεγκτικά θέματα.

- Διαπιστωθείσες στο παρελθόν παραβάσεις και τα ευρήματα των ποιοτικών ελέγχων, που η Ε.Λ.Τ.Ε. και το Σ.Ο.Ε.Λ. έχουν ήδη διενεργήσει.

- Τις τυχόν δυσανάλογα χαμηλές αμοιβές ελεγκτικών υπηρεσιών σε σχέση με το μέγεθος των ελεγχόμενων

οντοτήτων και τον βαθμό πολυπλοκότητας των δραστηριοτήτων τους.

- Αρχικές αναθέσεις ελεγχόμενων οντοτήτων.

- Καταγγελίες και αναφορές που έχουν περιέλθει σε γνώση της Ε.Λ.Τ.Ε. και του Σ.Ο.Ε.Λ.

Η ως άνω αναφορά ενδεικτικών κριτηρίων επιλογής των προς έλεγχο φορέων δεν έχει την έννοια κατάταξης των κριτηρίων αυτών κατά σειρά βαρύτητας.

3. Περιεχόμενο των ποιοτικών ελέγχων δύναται να αποτελούν:

α) Η αξιολόγηση του σχεδιασμού του εσωτερικού συστήματος ποιοτικού ελέγχου που υποχρεούται να διατηρεί ο ελεγχόμενος φορέας που διενεργεί υποχρεωτικούς ελέγχους σε οντότητες μη δημοσίου ενδιαφέροντος, σύμφωνα με το άρθρο 26 παρ. 1 του ν.4449/2017 και το Διεθνές Πρότυπο Δικλίδων Ποιότητας (ΔΠΔΠ Νο1) καθώς και ο έλεγχος της αποτελεσματικής τήρησης αυτών.

β) Η αξιολόγηση των ελεγκτικών εργασιών επί των υποχρεωτικών ελέγχων (ατομικών και ενοποιημένων οικονομικών καταστάσεων) σε οντότητες μη δημοσίου συμφέροντος που αναλαμβάνει ο ελεγχόμενος φορέας, σύμφωνα με τα ισχύοντα πρότυπα ελέγχου και την κείμενη νομοθεσία.

γ) Η αξιολόγηση των ελεγκτικών εργασιών για τη χορήγηση φορολογικού πιστοποιητικού σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και το Διεθνές Πρότυπο Εργασιών Διασφάλισης 3000.

δ) Η αξιολόγηση της επάρκειας των μέτρων και διαδικασιών, που έχουν υιοθετήσει οι ορκωτοί ελεγκτές λογιστές και οι ελεγκτικές εταιρείες του άρθρου 2 παρ. 2-6 του ν. 4449/2017 σχετικά με την πρόληψη και καταστολή της νομιμοποίησης εσόδων από εγκληματικές δραστηριότητες και της χρηματοδότησης της τρομοκρατίας σύμφωνα με το ν.4557/2018.

Άρθρο 3

Πρόσωπα που διενεργούν
τους ποιοτικούς ελέγχους

1. Οι έλεγχοι πραγματοποιούνται από φυσικά πρόσωπα τα οποία έχουν οριστεί ως ειδικοί εντεταλμένοι ελεγκτές της Ε.Π.Ε. με ανάλογες αρμοδιότητες και υποχρεώσεις που προβλέπονται από το άρθρο 33 του ν. 4449/2017 για τους εντεταλμένους ελεγκτές της Ε.Λ.Τ.Ε. Τα πρόσωπα αυτά έχουν κατάλληλη επαγγελματική κατάρτιση και εμπειρία και έχουν λάβει εξειδικευμένη εκπαίδευση σε θέματα διενέργειας ποιοτικών ελέγχων.

2. Σε ειδικές περιπτώσεις, με απόφαση του Σ.Π.Ε., δύναται στις ομάδες ποιοτικού ελέγχου να συμμετέχουν και εντεταλμένοι ελεγκτές της Ε.Λ.Τ.Ε. (κοινά κλιμάκια ποιοτικού ελέγχου).

3. Η Ε.Π.Ε. και οι ειδικοί εντεταλμένοι ελεγκτές της Ε.Π.Ε. υποχρεούνται κατά την άσκηση των καθηκόντων τους στην τήρηση του επαγγελματικού απορρήτου, σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 33 και 41 του ν.4449/2017, καθώς και του άρθρου 11 του ν.3148/2003.

4. Για τη διασφάλιση της ανεξαρτησίας και της αντικειμενικότητας των ποιοτικών ελέγχων, τα πρόσωπα της παραγράφου 3 του παρόντος άρθρου υπόκεινται στους ακόλουθους περιορισμούς:

α) Δεν επιτρέπεται να ασκούν το επάγγελμα του ορκωτού ελεγκτή λογιστή ή να εργάζονται για λογαριασμό ορκωτού ελεγκτή λογιστή ή ελεγκτικής εταιρείας ή του δικτύου τους,

β) δεν επιτρέπεται να συμμετέχουν σε ποιοτικό έλεγχο ορκωτού ελεγκτή λογιστή ή ελεγκτικής εταιρείας έως ότου περάσουν τρία (3) έτη από τη στιγμή που ο ειδικός εντεταλμένος ελεγκτής έπαψε να είναι εταίρος ή υπάλληλος του εν λόγω ορκωτού ελεγκτή λογιστή ή της ελεγκτικής εταιρείας ή να συνδέεται με άλλον τρόπο με αυτόν/ήν,

γ) δεν υπάρχει σύγκρουση συμφερόντων μεταξύ αυτών και του ελεγχόμενου φορέα, επί του οποίου θα πραγματοποιήσουν έλεγχο.

δ) Επιπρόσθετα των ανωτέρω, τα μέλη της Ε.Π.Ε. κατά τα τρία έτη που προηγούνται της συμμετοχής τους στο σύστημα ποιοτικών ελέγχων δεν διενέργησαν υποχρεωτικούς ελέγχους, δεν είχαν δικαιώματα ψήφου σε ελεγκτική εταιρεία, δεν υπήρξαν μέλη του διοικητικού ή διαχειριστικού οργάνου ελεγκτικής εταιρείας και δεν απασχολήθηκαν ούτε συνδέθηκαν κατ' άλλον τρόπο με ελεγκτική εταιρεία.

Οι ειδικοί εντεταλμένοι ελεγκτές της Ε.Π.Ε., υποχρεούνται να υποβάλλουν στην Ε.Π.Ε. πριν από την έναρξη εκάστου ποιοτικού ελέγχου που τους ανατίθεται, «δήλωση ανεξαρτησίας», με την οποία θα δηλώνουν ότι συμμορφώνονται με τις απαιτήσεις της παραγράφου 4 του παρόντος άρθρου. Σε περίπτωση που διαπιστωθεί ότι, δήλωση ανεξαρτησίας που έχει υποβληθεί από τα παραπάνω πρόσωπα, περιέχει ψευδή ή ανακριβή στοιχεία, το Ε.Σ. του Σ.Ο.Ε.Λ., μετά από εισήγηση της Ε.Π.Ε., αποφασίζει κατά περίπτωση:

(α) Την απομάκρυνσή του ως άνω προσώπου από τον ποιοτικό έλεγχο συγκεκριμένου ελεγχόμενου φορέα ή

(β) την απομάκρυνσή του ως άνω προσώπου από την εν γένει διαδικασία πραγματοποίησης ποιοτικών ελέγχων.

Άρθρο 4

Υποχρεώσεις συνεργασίας

1. Οι ελεγχόμενοι φορείς έχουν την υποχρέωση πλήρους και απρόσκοπτης συνεργασίας με την Ε.Π.Ε. και τους ειδικούς εντεταλμένους ελεγκτές της στο πλαίσιο της διενέργειας ποιοτικού ελέγχου.

2. Η συνεργασία αυτή περιλαμβάνει συμμόρφωση των εποπτευόμενων με κάθε αίτημα της Ε.Π.Ε. και των ειδικών εντεταλμένων ελεγκτών της, στο πλαίσιο άσκησης των αρμοδιοτήτων τους, σχετικά με:

(α) την προετοιμασία και διαθεσιμότητα όλων των απαραίτητων εγγράφων, στοιχείων και πληροφοριών, καθώς και του αρμόδιου προσωπικού του ελεγχόμενου φορέα προς την Ε.Π.Ε. και τους ειδικούς εντεταλμένους ελεγκτές της, για την απρόσκοπτη διεκπεραίωση του ποιοτικού ελέγχου της Ε.Π.Ε.,

(β) την παροχή πρόσβασης και τη διαβίβαση κάθε έγγραφου, στοιχείου και πληροφορίας που σχετίζονται, ή μπορεί να σχετίζονται με τον υπό εκτέλεση ποιοτικό έλεγχο της Ε.Π.Ε., και βρίσκεται στην κατοχή του ελεγχόμενου φορέα,

(γ) την παροχή πληροφοριών και διευκρινίσεων μέσω συνεντεύξεων, γραπτών αναφορών ή κάθε άλλου πρόσφορου, κατά την κρίση της Ε.Π.Ε., μέσου.

3. Οι ελεγχόμενοι φορείς δεν μπορούν να επικαλεστούν λόγους επαγγελματικού, ή άλλης φύσεως, απορρήτου για τη μη συμμόρφωσή τους με τις προβλεπόμενες στις άνω παραγράφους υποχρεώσεις τους, καθότι η Ε.Π.Ε. και οι ειδικοί εντεταλμένοι ελεγκτές της λειτουργούν κατ' εντολή και για λογαριασμό της Ε.Λ.Τ.Ε., όπως προβλέπεται στο άρθρο 33 του ν. 4449/2017.

Άρθρο 5

Διαδικασία έναρξης και διεξαγωγής
ποιοτικών ελέγχων

1. Το Σ.Π.Ε. καταρτίζει ετησίως πρόγραμμα για τη διενέργεια των ποιοτικών ελέγχων, τις ελεγκτικές εταιρείες που θα υπαχθούν σε αυτό καθώς και τους φακέλους ελεγκτικής τεκμηρίωσης που ανατίθεται στην Ε.Π.Ε.. Η Ε.Π.Ε. εκδίδει την σχετική εντολή ελέγχου και ενημερώνει εντός εύλογου χρονικού διαστήματος τους ελεγχόμενους φορείς, που πρόκειται να υπαχθούν σε ποιοτικό έλεγχο.

2. Η Ε.Λ.Τ.Ε. δύναται, προκειμένου για την επιλογή των ελεγχόμενων φορέων που θα ενταχθούν στο ετήσιο πρόγραμμα ποιοτικών ελέγχων του Σ.Π.Ε., να ζητά από τους ελεγχόμενους φορείς την παροχή πληροφοριών πριν την έναρξη των ετήσιων ποιοτικών ελέγχων της. Οι ελεγχόμενοι φορείς υποχρεούνται να παρέχουν άμεσα στην Ε.Λ.Τ.Ε. τις πληροφορίες αυτές.

3. Οι ειδικοί εντεταλμένοι ελεγκτές της Ε.Π.Ε. για την επισκόπηση χρησιμοποιούν ερωτηματολόγιο ποιοτικού ελέγχου, το οποίο είναι εγκεκριμένο από την ΕΠΕ. και το Σ.Π.Ε.

4. Τα εγχειρίδια ποιοτικού ελέγχου, βάσει των οποίων έχει εκπονηθεί το ερωτηματολόγιο, θα επισκοπούνται και θα επικαιροποιούνται ανά τακτά χρονικά διαστήματα. Οι αλλαγές θα εγκρίνονται από την Ε.Π.Ε. και όπου κρίνεται απαραίτητο και από το Σ.Π.Ε.

5. Οι ποιοτικοί έλεγχοι θα πρέπει να είναι κατάλληλοι και αναλογικοί σε σχέση με την κλίμακα και την πολυπλοκότητα της δραστηριότητας του ορκωτού ελεγκτή λογιστή ή της ελεγκτικής εταιρείας.

Με απόφαση του Δ.Σ. της Ε.Λ.Τ.Ε. δύναται να προβλέπονται πιο απλουστευμένες απαιτήσεις για τους ελέγχους που αναφέρονται στις περιπτώσεις β και ε της παραγράφου 1 του άρθρου 2 του ν. 4449/2017.

6. Η Ε.Λ.Τ.Ε. έχει το δικαίωμα επιθεώρησης και επισκόπησης της εργασίας της ΕΠΕ.

Άρθρο 6

Διαδικασία έκδοσης της Έκθεσης Ποιοτικού
Ελέγχου -Κοινοποίηση ευρημάτων στον
ελεγχόμενο φορέα

1. Μετά την πραγματοποίηση ποιοτικού ελέγχου, συντάσσεται σχέδιο έκθεσης ευρημάτων ποιοτικού ελέγχου.

2. Το σχέδιο αυτό υποβάλλεται εντός εύλογου χρονικού διαστήματος, στον ελεγχόμενο φορέα. Ο ελεγ-

χόμενος φορέας, υποχρεούται να υποβάλει στην Ε.Π.Ε. τις παρατηρήσεις του επί του σχεδίου έκθεσης, εντός εύλογης προθεσμίας από την κοινοποίηση του εν λόγω σχεδίου σε αυτόν, που καθορίζεται από την Ε.Π.Ε.

3. Η Ε.Π.Ε. αξιολογεί τις παρατηρήσεις του ελεγχόμενου φορέα επί του σχεδίου έκθεσης. Κατά τη διαδικασία αυτή, η Ε.Π.Ε. δύναται να ζητήσει από τον ελεγχόμενο φορέα όποιες διευκρινίσεις κρίνει απαραίτητες επί των υποβληθέντων παρατηρήσεων.

4. Κατόπιν ολοκλήρωσης της αξιολόγησης των παρατηρήσεων του ελεγχόμενου φορέα επί του σχεδίου έκθεσης και έγκρισής τους από την Ε.Π.Ε., η Ε.Π.Ε. δύναται να προβεί στις ακόλουθες ενέργειες:

(α) Υιοθέτηση του σχεδίου έκθεσης ως «Οριστική Έκθεση Ποιοτικού Ελέγχου»,

(β) αναθεώρηση του σχεδίου έκθεσης ποιοτικού ελέγχου,

(γ) συνέχιση του ποιοτικού ελέγχου για τη συγκέντρωση πληροφοριών απαραίτητων για την οριστικοποίηση της Έκθεσης Ποιοτικού Ελέγχου.

5. Η οριστική Έκθεση Ποιοτικού Ελέγχου, συνοδευόμενη από την αρχική έκθεση, τις απαντήσεις του ελεγχόμενου φορέα και την τελική εισήγηση των ειδικών εντεταλμένων ελεγκτών της Ε.Π.Ε., υποβάλλεται, με σχετική εισήγηση, τηρούμενης της εμπιστευτικότητας, στο Σ.Π.Ε. για τις δικές του ενέργειες.

6. Το Σ.Π.Ε. σε συνεργασία με την Ε.Π.Ε. δύναται να προβούν από κοινού σε εφαρμογή συστήματος βαθμολόγησης των φακέλων επισκόπησης.

Άρθρο 7

Διαδικασίες αναφορικά με αδυναμίες
και τυχόν παρεμβάσεις

1. Το Σ.Π.Ε. κοινοποιεί την οριστική έκθεση ποιοτικού ελέγχου στους ελεγχόμενους φορείς και δύναται να προβαίνει σε υποδείξεις σε αυτούς ως αποτέλεσμα της διενέργειας του ποιοτικού ελέγχου.

2. Οι ελεγχόμενοι φορείς υποχρεούνται να συμμορφώνονται με τις ως άνω υποδείξεις του Σ.Π.Ε., εντός εύλογου χρονικού διαστήματος, το οποίο καθορίζεται από αυτό. Η μη συμμόρφωση με τις προαναφερόμενες υποδείξεις του Σ.Π.Ε. συνιστά πειθαρχικό παράπτωμα, όπως ορίζεται στο άρθρο 5 παρ. 4 του ν. 3148/2003.

3. Σε περίπτωση που το Σ.Π.Ε. θεωρεί ότι ο ελεγχόμενος φορέας έχει προβεί ή ενδέχεται να έχει προβεί σε παραβατική πράξη ή συμπεριφορά ή σε παράλειψη συμμόρφωσης με την κείμενη νομοθεσία, παραπέμπει την υπόθεση στο Δ.Σ. της Ε.Λ.Τ.Ε., σύμφωνα με τα άρθρα 34 και 35 του ν. 4449/2017.

Άρθρο 8

Δημοσιοποίηση αποτελεσμάτων
ποιοτικών ελέγχων

Το Δ.Σ. της Ε.Λ.Τ.Ε., κατόπιν εισήγησης από την Ε.Π.Ε., δύναται να δημοσιεύει ετησίως ή όταν κρίνει απαραίτητο συγκεντρωτικές εκθέσεις με αντικείμενο θέματα και παρατηρήσεις που προκύπτουν από τους ποιοτικούς ελέγχους που διενεργεί η ΕΠΕ.

Άρθρο 9

Συμμόρφωση των ορκωτών ελεγκτών λογιστών και των ελεγκτικών εταιρειών

1. Η μη συμμόρφωση των ελεγχόμενων φορέων με τις υποχρεώσεις που προβλέπονται από την παρούσα Κανονιστική Πράξη, συνιστά πειθαρχικό παράπτωμα και επισύρει τις κυρώσεις του άρθρου 35 του ν. 4449/2017. Εκτός της σύνταξης των εκθέσεων ποιοτικού ελέγχου για την τήρηση του Διεθνούς Προτύπου Δικλίδων Ποιότητας 1 (ISQC1) και των Διεθνών Προτύπων Ελέγχου (ΔΕΠ) από τους ορκωτούς ελεγκτές λογιστές και τις ελεγκτικές εταιρείες, η Ε.Π.Ε. δύναται να συντάσσει και ειδικές αναφορές προς στο Σ.Π.Ε. και το Δ.Σ. της Ε.Λ.Τ.Ε., που θα περιλαμβάνουν αρνήσεις ή κωλύματα στη διενέργεια του ποιοτικού ελέγχου εκ μέρους των ορκωτών ελεγκτών λογιστών και των ελεγκτικών εταιρειών, λήψη παραπόνων για θέματα ποιότητας ελέγχου κ.λπ.

Άρθρο 10

Σύσταση επιτροπής ποιοτικού ελέγχου

Συνιστάται πενταμελής Επιτροπή Ποιοτικού Ελέγχου (Ε.Π.Ε.) που συγκροτείται με απόφαση του Εποπτικού Συμβουλίου του Σ.Ο.Ε.Λ. σύμφωνα με τα όσα προβλέπονται στην παρ. 12, του άρθρου 33, του ν. 4449/2017 και η παρούσα κανονιστική πράξη ισχύει για τρία χρόνια από την σύστασή της.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ο Πρόεδρος

ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ ΠΑΠΑΔΕΑΣ

Αριθμ. 223/19/2-11-2018

(4)

Καθιέρωση και έγκριση δεδουλευμένων ωρών Υπερωριακής και Εξαιρέσιμης εργασίας πέραν της υποχρεωτικής, καθώς και Νυκτερινής και Εξαιρέσιμης εργασίας προς συμπλήρωση της εβδομαδιαίας υποχρεωτικής, προσωπικού Ο.Λ.Ν.Ε. Α.Ε. για το έτος 2019.

ΤΟ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΤΟΥ
ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥ ΛΙΜΕΝΩΝ ΝΟΤΙΑΣ ΕΥΒΟΙΑΣ Α.Ε.

Έχοντας υπόψη:

- 1) Την εισήγηση του Προέδρου
- 2) Τις διατάξεις του ν. 4354/2015 (άρθρο 20ο).
- 3) Τις διατάξεις του ν. 4261/2014 (άρθρο 176ο).
- 4) Τις διατάξεις του ν. 4093/2012 (άρθρο 1ο).

5) Τον Ειδικό Κανονισμό Λιμένα Χαλκίδας (ΦΕΚ 242/Β'/1980).

6) Το αρ. Πρωτ.2/101370/0022/10/01/2014 έγγραφο του Υπουργείου Οικονομικών.

7) Τον προϋπολογισμό Ο.Λ.Ν.Ε. Α.Ε. οικ. έτους 2019.

8) Την ανάγκη πραγματοποίησης Υπερωριακής και Εξαιρέσιμης εργασίας πέραν της υποχρεωτικής, καθώς και Νυκτερινής και Εξαιρέσιμης εργασίας προς συμπλήρωση της εβδομαδιαίας υποχρεωτικής, αποφασίζει ομόφωνα:

Την καθιέρωση και έγκριση των δεδουλευμένων ωρών Υπερωριακής και Εξαιρέσιμης εργασίας πέραν της υποχρεωτικής, καθώς και Νυκτερινής και Εξαιρέσιμης εργασίας προς συμπλήρωση της εβδομαδιαίας υποχρεωτικής για το Έτος 2019.

1.α. Υπερωριακή απογευματινή εργασία πέρα από το κανονικό ωράριο μέχρι την 22η ώρα, πέντε (5) υπαλλήλων Δ.Ε. Ειδικότητας Τεχνικών και Διοικητικών ήτοι έως 20 ώρες ανά μήνα έκαστος.

1.β. Υπερωριακή εργασία κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες (από την 6η πρωινή - 22η ώρα) καθ' υπέρβαση της υποχρεωτικής, πέντε (5) υπαλλήλων Δ.Ε. Ειδικότητας Τεχνικών και Διοικητικών ήτοι έως 16 ώρες ανά μήνα έκαστος.

2.α. Νυκτερινή εργασία προς συμπλήρωση της εβδομαδιαίας υποχρεωτικής από έναν (1) υπάλληλο Δ.Ε. Ειδικότητας Τεχνικών 22 ημέρες x 8 ώρες μηνιαίως.

2.β. Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών εργασίας προς συμπλήρωση της εβδομαδιαίας υποχρεωτικής από έναν (1) υπάλληλο Δ.Ε. Ειδικότητας Τεχνικών 3 Ημέρες x 8 ώρες μηνιαίως.

Οι ανωτέρω αιτούμενες ώρες αφορούν το έτος 2019 και θα βαρύνουν τους Κωδικούς 60.01.41 «Αποζημίωση για υπερωριακή εργασία» προϋπολογισθέντος ποσού 11.500,00€ και 60.01.43 «Αμοιβή για εργασία κατά τις εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες» προϋπολογισθέντος ποσού 7.500,00€.

Η κατανομή των ωρών, καθώς και ο αριθμός του προσωπικού που πραγματοποιεί υπερωριακή εργασία, καθορίζεται σύμφωνα με τις υπηρεσιακές ανάγκες και τις διατάξεις του ν. 4024/2011 όπως έχει τροποποιηθεί από το ν. 4354/2015.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ο Πρόεδρος και Διευθύνων Σύμβουλος

ΑΝΔΡΕΑΣ ΠΑΠΑΝΔΡΕΟΥ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στο Υπουργείο Διοικητικής Ανασυγκρότησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.

- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσauξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσauξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.

Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότόπό μας.

